



# Чек-лист

## дополнительных условий в дистанционном договоре

### **I. Порядок взаимодействия с работником:**

- Способы и частота связи с работником, контактные данные;
- Обязанность работника быть на связи и сообщать о тех. проблемах;
- Условия обмена кадровыми документами.

### **II. Рабочее время и время отдыха:**

- График работы или отсылка к ПВТР;
- Часовой пояс.

### **III. Место выполнения трудовой функции:**

- Город или страна;
- Обязанность сообщать работодателю о переезде;

### **IV. Должностные обязанности:**

- Подробная должностная инструкция;
- Задачи на испытательный срок в письменном виде, с которыми работник ознакомлен.

### **V. Порядок использования оборудования и средств связи:**

- Выбрать один из вариантов: предоставляется оборудование работодателя или работника;
- Использует свое оборудование с условием компенсации расходов работодателем;
- Обязанность сообщать о неисправности оборудования.